

**УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ
САРАЈЕВУ**



**СТАТУТ
МУЗИЧКЕ АКАДЕМИЈЕ
УНИВЕРЗИТЕТА
У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**

Источно Сарајево, 4. септембар 2012. године

САДРЖАЈ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
Аутономија академије.....	4
ДЈЕЛАТНОСТ АКАДЕМИЈЕ	7
ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ	8
Права и обавезе Академије у правном промету.....	8
Структура Академије.....	9
ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ	9
Умјетничко-научно–наставно вијеће (УННВ)	10
Декан.....	12
Продекани.....	14
Матичне катедре.....	14
ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА	15
Општа питања.....	15
Упис на студије.....	16
Први циклус студија.....	18
Други циклус студија.....	18
Трећи сиклус студија.....	19
Цјеложивотно учење (Lifelong Learning)	20
Наставни, умјетнички, научноистраживачки и умјетничкоистраживачки рад.....	21
Издавачка дјелатност.....	22
Студијски програми и правила студирања.....	22
Наставни предмети на Музичкој академији.....	22
Општа правила студирања.....	24
СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА	27
ОРГАНИЗОВАЊЕ СТУДЕНАТА	31
АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ НА АКАДЕМИЈИ	
Дефиниције	32
Права и обавезе запослених.....	32
Академско особље.....	32
Кодекс професионалне етике.....	33
Услови за избор у звање.....	34
Поступак избора у звање.....	35
Слободна студијска година.....	36
Ангажовање наставника у допунском и хонорарном раду.....	36
Признања и награде Академије.....	37
Административно особље на Академији.....	37
ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА	37
ЈАВНОСТ РАДА АКАДЕМИЈЕ	38
ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА, КВАЛИФИКАЦИЈА И ПЕРИОДА СТУДИРАЊА	38
ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА	39

На основу члана 71. Закона о високом образовању (Сл. гласник Републике Српске, број 73/10 104/11 84/12 и члана 57. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Наставно-умјетничко вијеће Музичке академије Источно Сарајево Универзитета у Источном Сарајеву, на 55. сједници одржаној 4. септембра 2012. године, донијело је

П Р И Ј Е Д Л О Г С Т А Т У Т А

МУЗИЧКЕ АКАДЕМИЈЕ ИСТОЧНО САРАЈЕВО

УНИВЕРЗИТЕТА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређују:

1. права и обавезе Музичке академије Источно Сарајево Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Академије) према оснивачу и овлаштења у правном промету;
2. назив, сједиште и дјелатност Академије;
3. заступање и представљање Академије;
4. основи аутономије Академије;
5. основи организације, дјелатност и пословање;
6. органи и начин рада;
7. управљање и руковођење Академијом;
8. обављање наставно-умјетничког, наставно-научног, умјетничког, научно-истраживачког, стручног или стручно-умјетничког рада;
9. поступак избора у академска звања, начин остваривања права и обавеза запослених и студената;
10. правила студирања и права и обавезе студената, организовање студената, облик и ниво учешћа студената у раду органа Академије и Универзитета;
11. осигурање система квалитета и критерији за провођење процеса евалуације и објављивање резултата проведене евалуације;
12. јавност рада, евиденције и јавне исправе;
13. вредновање страних студијских програма;
14. финансирање Академије,
15. дисциплинска одговорност као и друга питања од значаја за рад Академије.

Члан 2.

Музичка академија је организациона јединица Универзитета у Источном Сарајеву која се бави наставно-умјетничким, умјетничким, стручно-умјетничким, стручним, наставно-научним, научно-истраживачким радом, и

изводи студије из научне области Хуманистичке науке, научног поља Умјетност, уже научне области Умјетност (стваралаштво – сви облици стваралаштва) на два студијска програма на сва три циклуса студија :

- А) Вокално-инструментални студијски програм и
- Б) Музичко-педагошко-теоријски студијски програм

из научне области Хуманистичке науке, научног поља Умјетност, уже научне области Умјетност (стваралаштво – сви облици стваралаштва).

Члан 3.

- (1) Музичка академија реализују студијске програме у сједишту из члана 3. став 2. овог Статута.
- (2) Сједиште Академије налази се у Источном Сарајеву, општина Источно Ново Сарајево, ул. Вука Караџића бр. 30.
- (3) Лиценцирани студијски програми су утврђени Дозволом за рад Министарства просвјете и културе Републике Српске.
- (4) За реализацију студијских програма Академије Универзитет може оснивати нове наставне базе односно издвојена наставна одељења, у складу са законом, Статутом Универзитета у Источном Сарајеву и овим Статутом.

1. Аутономија Академије

Члан 4.

- (1) Академија је аутономна у обављању своје дјелатности.
- (2) Аутономија Академије заснована је на:
 - академским слободама;
 - интересу академске заједнице на Академији;
 - интересу Музичке академије;
 - професионалним академским интересима;
 - отворености према јавности;
 - избору органа управљања и других руководних тијела те одређивању трајања њиховог мандата;
 - избору наставника и њиховом промовисању у умјетничка, научна и академска звања;
 - самосталном развоју и примјени наставних планова и програма, умјетничких и истраживачких пројеката;
 - слободи умјетничког и научног стваралаштва и истраживања;
 - утврђивању критеријума за упис студената и правила студирања на сва три циклуса студија;
 - организацији и извођењу студија, креирању студијских програма, провјери знања и издавању диплома и других јавних исправа;
 - сарадњи и удруживању са другим високообразовним институцијама у Републици Српској, БиХ и иностранству;

- удруживању са другим струковним институцијама, удружењима и асоцијацијама у Републици Српској, БиХ и иностранству;
- располагању и управљању имовином у власништву и финансијским средствима из својих прихода према свим основама;
- утврђивању унутрашње организације;
- запошљавању особља; и
- закључивању уговора за набавку неопходне робе и услуга, као и свих других аспеката који омогућавају несметан рад у оквиру своје дјелатности.

Члан 5.

- (1) Просторије Музичке академије су неповредиве.
- (2) Без одобрења ректора Универзитета или декана, војни органи, полиција и други органи за гоњење и спречавање кривичних дјела немају приступ Академији.
- (3) Изузетно, у циљу спречавања извршења кривичног дјела или заустављања извршења кривичног дјела, могу се од стране за то надлежних органа, предузети неопходне мјере, с тим да се о предузетим радњама одмах обавјести управа Академије и Универзитета.

Члан 6.

Академија је обавезна на пружање једнаких услова свима, без икакве дискриминације на основу пола, расе, полног одређења, брачног статуса, боје, језика, вјере, политичких или других убјеђења, националног, етничког или социјалног поријекла, припадности националној заједници, имовинског статуса, рођења, инвалидности, или према другом сличном основу, положају или околности.

Члан 7.

- (1) Назив Академије је: Универзитет у Источном Сарајеву, Музичка академија.
- (2) Оснивач Академије је Народна скупштина Републике Српске.
- (3) Одговорност, права и обавезе оснивача према Академији утврђени су законом и другим подзаконским актима у складу са законом.
- (4) Датум оснивања Академије је 15.10. 1994. године (Одлука Народне скупштине Републике Српске, број УП – I – 02 – 1234/92, од 15.10.1994. године).
- (5) Сједиште Академије је у Источном Сарајеву, у Улици Вука Караџића, број 30.

Члан 8.

Академија има својство организационе јединице Универзитета у Источном Сарајеву.

Члан 9.

- (1) Академија има свој знак печат и штамбил;
- (2) Академија има своја и универзитетска обиљежја;

- (3) Обиљежје декана је мантија;
- (4) Изглед, садржину и употребу знака и печата, академских и универзитетских обиљежја утврђује Сенат Универзитета, посебним актом;
- (5) Академија своје симболе и обиљежја користи и истиче само уз обиљежја Универзитета.

Члан 10.

- (1) Печат Академије је округлог облика и израђује се у димензијама пречника 35 мм и 25 мм.
- (2) Академија користи печате који садрже текст „Универзитет у Источном Сарајеву, University of East Sarajevo, Музичка академија, Источно Ново Сарајево“ и свој знак.
- (3) Академија има штамбил за пријем и отпрему поште, правоугаоног облика, са текстом печата и простором за број дјеловодног протокола и простором за датум.
- (4) Знак Академије је стилизована лира црвене и плаве боје, са четири бас кључа који се налазе у центру и „круном“ од три виолинска кључа.

Члан 11.

- (1) У својим основним дјелатностима, Академија као организациона јединица Универзитета има право и обавезу да се служе називом, грбом/знаком и заставом Универзитета, те да их у цијелости или дјелимично уносе у своја обиљежја.
- (2) У осталим случајевима употребу назива, знака и заставе одобрава ректор.

Члан 12.

- (1) Академија додјељује Повељу, Захвалнице и Признања које садрже знак Академије и Универзитета, заслужним установама, организацијама, појединцима, наставницима, сарадницима, студентима и ненаставном особљу који су својим радом допринијели развоју и афирмацији Академије.
- (2) Академија сваке године додјељује награду „Војин Комадина“ студенту 3.године са највишим просјеком и најбољим резултатима.
- (3) У случају да два или више студената имају исту просјечну оцјену награда се додељује ономе који има боље резултате у протеклој школској години.

Члан 13.

Дан и крсна слава Академије је 11. јун, Преподобномученица Теодосија Тирска.

Члан 14.

- (1) На Академији је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.
- (2) Наставници и сарадници запослени на Академији могу одржавати предавања и друге облике наставе на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.
- (3) Студенти на Академији могу полагати испите на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.

- (4) На Академији се настава, или њен дио, може организовати и на страним језицима.

II ДЈЕЛАТНОСТ АКАДЕМИЈЕ

Члан 15.

- (1) Основна дјелатност Академије је дјелатност високог образовања.
- (2) У оквиру дјелатности високог образовања, Академија обавља образовну, наставну умјетничку, умјетничкоистраживачку, научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку дјелатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати умјетничког, стручно-умјетничког и научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Члан 16.

- (1) Дјелатности Академије, у складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Срске (Сл. гласник РС, број 119/10), разврстане су као:

85.42 - Високо образовање

90.01 - Извођачка умјетност

90.02 - Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности

90.03 - Умјетничко стваралаштво

18.12 – Остало штампање

58.11 - Издавање књига

58.13 - Издавање новина

58.14 - Издавање часописа и периодичних публикација

58.19 – Остале издавачке дјелатности

59.20 - Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа

70.21 - Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања

74.90 - Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д.н.

82.30 - Организација састанака и пословних сајмова

91.01 - Дјелатности библиотека и архива

94.12 - Дјелатност струковних удружења

94.99 - Дјелатност осталих организација на бази учлањења.

Члан 17.

- (1) Дјелатност Академије је јавна.
- (2) Академија периодично и на пригодан начин обавјештава јавност о својој дјелатности, а такође упознаје јавност са својом дјелатношћу путем организације концерата а традиционално, организацијом Новогодишњег и Годишњег концерта студената .
- (3) Остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима студената, наставника, сарадника, Академије и Универзитета.

III ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ

Члан 18.

- 1) Академија је организована на начин да је интегрално дио Универзитета.
- 2) Академија нема статус правног лица и наступа у правном промету под називом Универзитета и под својим називом.

1. Права и обавезе Академије у правном промету

Члан 19.

- (1) Академија у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења, у оквиру уписане дјелатности.
- (2) Академија има право располагања новчаним средствима која се воде на њеном рачуну - који отвара Универзитет у складу са прописима за обављање платних трансакција, у складу са финансијским планом Универзитета и финансијским планом организационе јединице.
- (3) Академија доноси свој статут који је усклађен са Статутом Универзитета.
- (4) Статут Академије усваја Умјетничко–научно-наставно Вијеће (у даљем тексту: Вијеће), уз прибављену сагласност Сената и Управног одбора Универзитета у складу са њиховим надлежностима.

Члан 20.

- (1) Академију заступа и представља декан у границама овлашћења утврђених законом, Статутом Универзитета и Статутом Академије.
- (2) Руководилац Академије из става 1. овог члана одговоран је за законит рад Музичке академије.
- (3) Одговорност руководиоца Академије из става 2. овог члана не искључује одговорност ректора Универзитета у случају да је знао или је морао знати за противправне радње руководиоца Академије, а није предузео потребне мјере.

Члан 21.

Академија располаже властитим средствима (од школарина, уписнина, пројеката, умјетничког рада, научно-истраживачког рада, организовања стручно-умјетничких скупова, научно-стручних скупова, фестивала, такмичења, консултантских услуга, семинара и других видова обуке у складу са законом, издвачке дјелатности, израде елабората, експертиза, те осталих прихода од регистроване дјелатности), оствареним у складу са законом, општим актом Универзитета и на приједлог Академије одобреним финансијским планом Универзитета.

2. Структура Академије

Члан 22.

Музичка академија је умјетничко-научно-наставна и научноистраживачка јединица Универзитета која развија наставни и умјетнички рад, умјетничко стваралаштво, стручно-умјетнички и научноистраживачки рад, као основ дјелатности у подручју умјетности.

Члан 23.

- (1) На предлог Академије, Сенат додјељује статус наставне базе културној установи, позоришту, опери или филхармонији под условом да испуњава све прописане педагошке, умјетничке, научне и стручне критеријуме за извођење наставног, умјетничког или стручно-умјетничког рада на универзитетским студијама.
- (2) Однос наставне базе и Академије, односно Универзитета, ближе се уређује уговором о умјетничко-наставној и пословној сарадњи, а посебно облик радног ангажовања и расподјела радног времена наставника.

Члан 24.

У саставу Академије могу постојати подорганizacione јединице (издвојена наставна одељења, центри, катедре, умјетничко-научно-истраживачки институти и сл.).

Члан 25.

- (1) Стручно-оперативне послове и задатке у оквиру дјелатности Академије обављају органи Академије и Универзитета са својим службама.
- (2) Број и назив служби Академије утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

IV ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

Члан 26.

Музичка академија организује наставни, умјетнички, стручно-умјетнички и научно-истраживачки рад у једној или више образовних, умјетничких или научних области.

Академија је надлежна за:

- наставу, испитивање и оцјењивање студената;
- умјетнички, стручно-умјетнички и научно-истраживачки рад;
- подношење приједлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на Академији на сва три циклуса студија;

- подношење приједлога Сенату која се односе на питања наставних планова на сва три циклуса студија;
- подношење приједлога Сенату која се односе на потребе расписивања конкурса за упражњена радна мјеста и ангажовање наставника и сарадника;
- подношење приједлога Сенату која се односе на питања академског напредовања наставника и сарадника;
- питања која се односе на академско напредовање студената;
- реализацију студијских програма и спровођење поступка израде и одбране завршних и дипломских радова на сва три циклуса студија;
- реализацију стручних пројеката из своје дјелатности;
- правилно и сврсисходно кориштење средстава додијељених од стране Универзитета и средстава стечених сопственим дјелатностима;
- обављање и других дјелатности за које испуњавају услове, а одобрене су од стране Сената или Управног одбора Универзитета, у оквиру њихове надлежности.

Члан 27.

Органи Академије су:

1. Наставно-умјетничко вијеће и
2. Декан.

1. Наставно – умјетничко вијеће (НУВ)

Члан 28.

Наставно – умјетничко вијеће Академије (у даљем тексту: Вијеће):

- доноси Статут Музичке академије;
- доноси Пословник о раду Вијећа;
- доноси Правила студирања на Академији у складу са Правилима студирања на Универзитету у Источном Сарајеву;
- доноси правилнике о организовању пријемних испита и бодовању резултата на сва три циклуса студија;
- доноси одговарајућа акта о висини накнада студената у складу с Правилником о накнадама које плаћају студенти;
- даје мишљење и приједлоге Сенату о академским, научним, умјетничким и стручним питањима у складу са Статутом Универзитета и овим Статутом;
- прати рад студената на Академији;
- даје приједлоге Сенату Универзитета у вези са промјенама у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим академским питањима;
- предлаже ректору именовање и разрјешење декана по процедури утврђеној посебним актом Сената;
- бира свог представника у Сенат Универзитета;

- предлаже Управном одбору представника у складу са територијалном заступљеношћу (Музичка академија, Електротехнички, Машински и Пољопривредни факултети имају једног представника у Управном одбору);
- бира по једног представника са сваког студијског програма у струковно вијеће Сената;
- предлаже Сенату програм развоја Академије;
- образује комисије за подношење извјештаја за избор у научно-наставна звања, односно умјетничко-наставна звања и утврђује приједлоге одлука о избору кандидата;
- именује комисије у поступку израде завршног или дипломског рада на другом циклусу студија;
- одређује менторе (научне руководиоце) на трећем циклусу студија;
- предлаже Сенату одговорне наставнике и сараднике за реализацију наставног плана и програма за школску годину;
- бира студента коме ће се додијелити награда „Војин Комадина“;
- утврђује приједлог деканског колегијума за додјелу Повеље Академије;
- обавља и друге послове прописане Статутом Универзитета и овим Статутом или другим општим актима Универзитета и Академије.

Члан 29.

- (1) Вијеће Академије чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, као и представници студената свих циклуса студија изабраних у складу са Статутом Студентског парламента и заступљеношћу представника студената свих одсјека Академије, с тим да заступљеност студената не може бити мања од 15%, а ни већа од 20% од укупног броја чланова Вијећа.
- (2) Избор представника студената у Вијеће Академије врши се на сједници студентског парламента Музичке академије када о својим представницима одлучује надполовична већина од укупног броја студената водећи рачуна о заступљености својих представника са свих смјерова и свих циклуса студија. О својим изабраним представницима упознаје предсједника Вијећа у писаној форми.
- (3) Своје представнике Студентски парламент бира на годину дана и о томе упознаје декана као председавајућег Вијећа најкасније до 30 септембра за следећу школску годину.
- (4) Вијеће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова вијећа.
- (5) За приједлоге одлука Вијећа о избору у наставничка и сарадничка звања потребна је и већина од укупног броја наставника.
- (6) Приједлози одлука о избору наставника и сарадника у звања су пуноважни само онда када је на оба изјашњавања већина од укупног броја чланова утврдила исти приједлог одлуке.
- (7) Укупан број чланова Вијећа као и укупан број наставника Вијећа утврђује се на почетку сваке сједнице Вијећа.

Члан 30.

- (1) Сједнице Вијећа одржавају се једном мјесечно, односно по потреби.
- (2) Декан сазива и руководи сједницама Вијећа у својству Предсједника.
- (3) Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Вијећа уређују се Пословником о раду Вијећа;

- (4) Сазивање сједнице Вијећа од декана може затражити и проста већина од укупног броја чланова Вијећа.
- (5) Сједницама Вијећа, у правилу, присуствује један од проректора Универзитета. Ректорат о термину и дневном реду сједнице Вијећа благовремено обавјештава секретар Академије.
- (6) Сједницама Вијећа обавезно присуствује секретар Академије и стара се о вођењу записника.
- (7) Записник са сваке сједнице Вијећа доставља се ректорату.

2. Декан:

Члан 31.

- (1) Орган руковођења Музичком академијом је декан;
- (2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Вијећа Академије;
- (3) Декан је одговоран ректору и Управном одбору Универзитета у домену пословања, а Вијећу Академије у домену академских питања;
- (4) Декан представља Музичку академију, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 32.

- (1) За декана може бити изабран наставник у наставном звању доцента, ванредног професора или редовног професора који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету.
- (2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Вијећа Академије, по процедури утврђеној посебним актом који усваја Сенат Универзитета, у складу са овим Статутом Универзитета.
- (3) Вијеће Академије, може предложити ректору и више од једног кандидата од којих он именује декана;
- (4) О броју кандидата које ће Вијеће Академије предложити ректору Универзитета одлуку доноси Вијеће на сједници на којој се одлучује о приједлогу за декана.
- (5) Мандат декана траје четири године, са могућношћу још једног узастопног избора.

Члан 33.

Декан:

- организује и руководи радом Академије;
- одлучује о коришћењу средстава Академије до износа од 10.000 КМ, а у складу са финансијским планом Музичке академије уз претходну сагласност Управног одбора Универзитета.
- обезбјеђује ефикасно, економично и цјелисходно коришћење средстава додијелиених Академији од стране Универзитета;
- извршава одлуке Вијећа Академије и органа Универзитета;

- доноси појединачне акте у складу са Статутом Универзитета и овим Статутом и другим општим актима Универзитета;
- предсједава сједницама Вијећа Академије;
- предлаже организациону, академску и неакадемску структуру на Музичкој академији;
- одговоран је за организацију и извршавање умјетничко-научно-наставног процеса на Академији,
- доноси појединачне акте у складу са Статутом Универзитета, статутом Академије и другим општим актима,
- развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и Статутом Академије;
- потписује уговоре са одговарајућим организационим јединицама других универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Управног одбора,
- предлаже Вијећу Академије кандидате за продекане (продекан за наставу и продекан за умјетнички и научни рад);
- даје мишљење у поступку утврђивања систематизације радних мјеста на Академији;
- обавља и друге послове прописане овим Статутом, Статутом Универзитета и другим општим актима.

Члан 34.

Декану престаје функција:

- смрћу;
- истеком мандата;
- оставком;
- испуњењем услова за старосну пензију;
- избором на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана факултета;
- правоснажном пресудом због почињеног кривичног дјела;
- разрјешењем са дужности.

Члан 35.

- (1) Ректор може и прије истека мандата разрјешити декана са дужности и то:
 1. ако нестручно и несавјесно врши функцију декана;
 2. ако не извршава задатке предвиђене законом, Статутом Универзитета и овим Статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Академији односно Универзитету у већем обиму;
 3. због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност.
- (2) Уколико се стекну услови за разрјешење декана из става 1. овог члана ректор сазива сједницу Вијећа Музичке академије ради утврђивања приједлога за разрјешење декана. Тада радом сједнице Вијећа Академије руководи ректор, односно један од проректора кога он овласти. Одлука о разрјешењу се доноси већином гласова укупног броја чланова Вијећа Академије.

- (3) Након разрешења декана, Ректор ће именовати лице које ће обављати функцију декана до именована декана у складу са одредбама Закона о високом образовању и Статута Универзитета, а на период који није дужи од три мјесеца.

3. Продекани

Члан 36.

- (1) Музичка академија има два продекана:
- продекан за наставу;
 - продекан за умјетнички и научно-истраживачки рад.
- (2) За продекана може бити именован наставник у наставном звању који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је Вијећа Академије.
- (3) Продекане, на приједлог декана, именује и разрјешава Вијеће Академије.
- (4) Мандат продекана траје до истека мандата декана.
- (5) Дјелокруг рада продекана ближе је дефинисан Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету у Источном Сарајеву.

Члан 37.

Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тијела, ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга свог рада, у складу са Статутом Академије.

Члан 38.

1. Матичне катедре

Матичност Академије, формирање катедри и друга питања везана за организацију и надлежност катедри, утврђују се одлуком Сената.

- (2) Катедре имају следеће надлежности:
- а) утврђивање приједлога планова за извођење наставних, умјетничких, стручно-умјетничких и научно-истарживачких активности и/или давање мишљења о њима;
 - б) давање мишљења о приједлогу одговорних наставника и сарадника за поједине предмете у датој академској години и давање мишљења на садржаје предмета, у складу са потребама Академије;
 - в) давање приједлога за евалуације резултата рада наставног, умјетничког и научно-истраживачког особља на одређеној катедри,
 - г) предлагање комисија за израду извјештаја и припремање приједлога за избор у академска наставничка и сарадничка звања у складу са законом;
 - д) предлагање комисија за оцјену и одбрану магистарских и докторских радова,

- ђ) предлагање израде уџбеника неопходних за одвијање научно-наставног и умјетничко-наставног процеса на предметима за које је катедра матична,
- е) предлагање рецензента за уџбенике, научна и умјетничка дјела која ће бити објављена као издање Универзитета,
- ж) друге компетенције које су утврђене законским и подзаконским актима као и другим општим актима Универзитета и Академије.

(3) На Академији постоје следеће катедре :

1. катедру за теоријску наставу;
2. катедру за хармонику;
3. катедру за клавир;
4. катедру за соло пјевање и флауту;
5. катедру за виолину, виолу и гитару;
6. катедру за црквену музику и појање.

Члан 39.

Катедру чине сви наставници и сарадници у сталном радном односу на Академији као и сви хонорарно ангажовани наставници и сарадници у текућој школској години на одговарајућој групи предмета. Катедру чине најмање три наставника.

Члан 40.

Свака катедра има свог шефа и секретара које бира у септембру сваке године за наредну академску годину и то за период од 1. октобра текуће до 30. септембра наредне календарске године.

Сједнице катедри се одржавају најмање једном мјесечно.

Свака катедра има своју Књигу у коју уноси све релевантне податке и информације од важности за успјешно функционисање одсјека.

Све одлуке из своје надлежности катедре доносе већином гласова од укупног броја чланова катедре.

Секретар катедре води записник током рада сједнице катедре и после усвајања истог на наредној сједници катедре, записник предаје на протокол техничком секретару Академије.

Сједницама катедри могу присуствовати декан, продекани, као и друга лица неопходна за давање квалификованих мишљења везаних за рад катедри.

V ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

1. Општа питања

Члан 41.

На Музичкој академији се организује студиј у три циклуса, у складу са законом. Овај студиј се окончава стицањем одређених квалификација, везаних за опште прописе за сваки циклус, заснованих на исходима учења и стеченим ЕЦТС кредитима/бодовима, а у складу са оквирним квалификацијама за високо образовање на европском подручју и другим међународно признатим степенима високог образовања.

Члан 42.

Студиј на Музичкој академији се остварује на основу лиценцираних студијских програма, а у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулирања бодова ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM.

Музичка академија организује студиј на два студијска програма:

- 1) Вокално-инструменталном;
- 2) Музичко-педагошко-теоријском.

Члан 43.

Број остварених ЕЦТС кредита/бодова који се односи на предмет студирања представља квантитативну мјеру рада и активности неопходних да би студент успјешно завршио студије из датог предмета и да би тиме постигао очекиване резултате. Један ЕЦТС бод одговара активностима у трајању од 25 до 30 сати рада студената.

Члан 44.

Студијска година се организује у два семестра, гдје се у сваком семестру планира по 15 седмица наставе (зимски и љетни семестар), што значи укупно 30 седмица годишње током којих студент прати наставу у виду: предавања (П), вјежби (В), семинара (С), концертне праксе (КП) итд. Преостале седмице у току школске године су предвиђене за одржавање других облика наставе у виду индивидуалних или групних консултација, завршавање преосталих студијских обавеза, полагање испита, концертну праксу, самостални умјетнички и научни рад, завршних испита и паузе између семестара.

Члан 45.

Сва питања из области студирања као што су Трајање студија, Структура студијског програма, Организација наставе, Пријављивање изборних предмета и евиденција, Упис нове студијске године, Обнова студијске године, Евиденција наставе, овјера семестра и године, Евалуација наставе, Статус студента, Статус студената врхунских умјетника, Статус студената са посебним потребама, Промјена студијског програма, Мобилност студената на Универзитету, Мобилност између универзитета, Мировање статуса студента, Праћење рада студента и слично, ближе су регулисана у Правилима студирања на првом и другом циклусу студија на Музичкој академији које је усвојило Вијеће Академије.

2. Упис на студије

Члан 46.

Музичка академија гарантује приступ студијама на сва три циклуса на основима равноправности и јавног конкурса.

Члан 47.

На студијске смјерове у оквиру Вокално-инструменталног студијског програма - Хармоника, Клавир, Виолина, Виола, Флаута, Гитара, Соло пјевање, могу конкурисати само кандидати са завршеним одговарајућим образовним профилем средње музичке школе.

На студијске смјерове у оквиру Музичко-педагошко-теоријског студијског програма (Општа музичке педагогија и Композиција) могу конкурисати кандидати са завршеном средњом музичком школом, било ког смјера), а на Смјер за црквену музику и појање

кандидати са завршеном средњом музичком школом, средњом богословском школом или средњом школом било ког смјера, уз завршену (најмање) основну музичку школу. Класификација и избор кандидата за упис врши се на основу резултата са пријемног испита и постигнутог успјеха у претходном образовању тако што резултати са пријемних испита учествују са 70%, а резултати постигнути у претходном образовању са 30% од укупног броја бодова.

Критерије и услове за полагање пријемног испита доноси Сенат Универзитета на приједлог Умјетничко-научно-наставног вијећа Академије, најкасније до 30 маја текуће школске године за следећу школску годину.

Услови и захтјеви на пријемним испитима, као и начин полагања, објављују се у Информатору Академије, на сајту Академије www.muzickaakademija.net, на *Отвореним вратима Академије* и јавном конкурс за упис студената.

Упис студената обавља се на основу Ранг листе коју објављује Академија у роковима утврђеним законом.

Страни држављани уписују се на студиј под једнаким условима као и држављани БиХ, осим висине школарине.

Страни држављани су обавезни уплатити школарину, њен дио или могу бити ослобођени плаћања школарине о чему одлуку доносе надлежни државни органи Републике Српске или Сенат Универзитета.

Члан 48.

(1) Кандидат се уписује на одређене студијске програме на конкурентској основи, а узимајући у обзир:

- успјех у претходном образовању,
- врсту претходног образовања,
- резултате постигнуте на пријемном испиту,
- друге резултате значајне за упис кандидата;

(2) Редосљед кандидата за упис на први циклуса студија утврђује се на основу Правилника о организовању квалификационих пријемних испита и бодовању резултата за упис на први циклус студија на Музичкој академији Универзитета у Источном Сарајеву у складу са општим актима Сената

(3) Редосљед кандидата за упис на други циклуса студија утврђује се на основу Правилника о организовању квалификационог пријемног испита и бодовању резултата за упис на други циклус студија на Музичкој академији Универзитета у Источном Сарајеву у складу са општим актима Сената

(4) Редосљед кандидата за упис на трећи циклус студија утврђује се на основу Правилника о организовању квалификационог пријемног испита и бодовању резултата за упис на трећи циклус студија на Музичкој академији Универзитета у Источном Сарајеву.

Члан 49.

(1) Музичка академија доставља на усвајање Сенату Универзитета приједлог плана уписа студената за све циклусе студија најкасније до 01. децембра за наредну академску годину.

Члан 50.

- (1) Конкурс за упис на студијске програме расписује Универзитет.
- (2) Број студената за упис утврђује Влада.
- (3) Конкурс за упис на студијске програме се јавно објављује.

3. Први циклус студија

Члан 51.

Високо образовање на Музичкој академији на првом циклусу студија се може стицати редовним студирањем.

Члан 52.

За стицање квалификације степена првог циклуса, потребно је студирати и радити у обиму коме одговара, односно који представља 240 ЕЦТС бодова, што обухвата период од четири године (или осам семестара) редовног студирања.

Члан 53.

- (1) Студенти првог циклуса студија обавезни су да заврше започети студиј према наставном плану и програму који су уписали, у предвиђеном року, који може бити продужен за двије године односно трајати најдуже шест година.
- (2) У случају да студент из претходног става овог члана не изврши обавезе у предвиђеном року, има право да се укључи у студиј под условима и на начин утврђен наставним планом и програмом који се примјењује у моменту новог уписа уз одговарајућу финансијску надокнаду административних трошкова уписа и школарине. На коју годину студија ће се укључити, одлуку доноси Вијеће, а на приједлог продекана за наставу.

4. Други циклус студија

Члан 54.

- (1) За стицање квалификације степена другог циклуса, потребно је након завршеног првог циклуса студија, студирати и радити по еквиваленту вреднованом са 60 ЕЦТС бодова, што одговара периоду од два семестра редовног студирања.
- (2) За завршетак другог циклуса студија, број ЕЦТС бодова мора у збиру са првим циклусом износити 300 бодова, што одговара периоду од пет година студија.

Члан 55.

- (1) Студенти другог циклуса студија обавезни су завршити започети студиј према наставном плану и програму који су уписали, у предвиђеном року, који може бити продужен за двије године, односно трајати најдуже три године.
- (2) У случају да студент из претходног става овог члана не изврши обавезе у предвиђеном року, има право да се укључи у студиј под условима и на начин утврђен наставним планом и програмом који се примјењује у моменту новог уписа уз одговарајућу финансијску надокнаду административних трошкова уписа и школарине.

5. Трећи циклус студија

Члан 56.

Музичка академија може организовати трећи циклус студија самостално или у сарадњи са другим организационим јединицама Универзитета или другим факултетима и универзитетима и институтима у земљи и иностранству уз издавање своје или заједничке дипломе.

Сагласност на начин организовања студија из става 1 овог члана даје Сенат Универзитета.

Члан 57.

- (1) За стицање квалификације степена трећег циклуса, потребно је након завршеног првог и другог циклуса студија, студирати и радити по еквиваленту вреднованом са 180 ЕЦТС бодова, што одговара периоду од три године (или шест семестра) редовног или ванредног студирања.
- (2) За завршетак трећег циклуса студија, број ЕЦТС бодова мора у збиру са првим циклусом дати 480 бодова, што одговара периоду од осам година студија.
- (3) Временски период студирања трећег циклуса студија кандидат може провести или на Универзитету или у некој установи или институту за умјетнички или истраживачки рад који је признат од стране Универзитета.
- (4) Кандидати на трећем циклусу студија су студенти докторских студија.

Члан 58.

Трећи циклус студија кандидат завршава одбраном докторске дисертације или умјетничког пројекта, позитивно оцјењеним (оцјене 9 и 10) интерпретативним умјетничким музичко-сценским представљањем и стиче научни степен доктора наука или доктора умјетности одговарајуће научне области.

Члан 59.

- (1) Начин праћења умјетничког рада и истраживања, као и процедуре провјере знања за кандидате који спремају докторат, биће утврђени правилником који доноси Сенат.

- (2) Правилником, који ће гарантовати адекватну транспарентност процеса, може се уредити ЕЦТС систем кредитирања/бодовања, посебно за студирање, посебно за истраживање и посебно за умјетнички рад.

Члан 60.

- (1) Сенат Универзитета одобрава садржај програма истраживања, умјетничког пројекта или припрему музичко-сценског дјела на којем кандидат треба да ради.
- (2) Вијеће Академије у сарадњи са факултетима, установама или институтом на којем се докторско истраживање или умјетнички рад примарно одвија, подноси захтјев Сенату Универзитета за одобравање садржаја програма.

Члан 61.

- (1) Лицу које је стекло одговарајући степен и диплому може се одлуком Сената Универзитета, а на приједлог организационе јединице, одузети стечени степен и диплома у случајевима преваре или обмане, укључујући и плагијат или присвајање туђег ауторства, кршење ауторског права, или друге видове неетичке праксе у припреми магистарског рада, докторске дисертације или других писаних радова.
- (2) Поступак одузимања стеченог степена и дипломе, у случајевима из претходног става, утврђује се посебним актом који доноси Сенат Универзитета уз претходно прибављено мишљење Вијећа Музичке академије и других организационих јединица Универзитета.

6. Цјеложивотно учење (Lifelong Learning)

Члан 62.

- (1) Музичка академија може Универзитету предлагати програме цјеложивотног учења кроз Центар за континуирано учење, користећи прије свега иновативне методе и инструменте за подучавање и учење (примјена нових технологија, похађање дописних школа, итд.), те користећи простор и опрему Академије и Универзитета, који су на располагању у вријеме дневног и седмичног програма наставе.
- (2) Организација и рад Центра из става 1. овог члана уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета.
- (3) Центар из става 1. овог члана издаје одговарајуће сертификате, увјерења и друге потврде о завршеним програмима обуке.

Члан 63.

Цјеложивотно учење може имати за циљ сљедеће:

- стицање, допуњавање или освјежавање знања из одређене области, намијењено за бивше студенте, наставнике у основним музичким, средњим музичким и другим школама и друге заинтересоване појединце.
- полазници који су успјешно завршили организоване специфичне програма обуке (почетних или континуираних) добијају одговарајуће сертификате.

Члан 64.

Програми цјеложивотног учења који имају за циљ стицање додатних знања и сертификата не могу бити алтернатива универзитетским дипломама.

Члан 65.

Сенат Универзитета ће донијети општи акт, којим ће утврдити критеријуме, стандарде и процедуре за реализацију програма цјеложивотног учења.

7. Наставни, умјетнички, научноистраживачки и умјетничкоистраживачки рад

Члан 66.

8. Наставни, умјетнички, научноистраживачки и умјетничкоистраживачки рад су равноправне дјелатности Академије.

Члан 67.

Научноистраживачки и умјетничкоистраживачки рад изводи наставно-научно и наставно-умјетничко особље Академије и Универзитета, индивидуално или у оквиру научноистраживачких и умјетничкоистраживачких организационих јединица Универзитета.

Члан 68.

У реализацији научноистраживачког и умјетничкоистраживачког рада могу учествовати и студенти сва три циклуса студија као и бити ангажовани кадрови изван Универзитета, изабрани у научна и стручна звања према релевантним прописима.

Члан 69.

Под научноистраживачком дјелатношћу подразумијевају се фундаментална, апликативна, развојна и експертна истраживања.

Члан 70.

Под умјетничкоистраживачком дјелатношћу подразумијевају се истраживање умјетности, истраживање у стручно-умјетничким дисциплинама и умјетнички рад.

9. Издавачка дјелатност

Члан 71.

Музичка академија је, кроз регистровану дјелатност, овлашћена да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и умјетничке стручне публикације.

Члан 72.

Издавачка дјелатност Академије регулише се посебним актом који доноси Сенат Универзитета, уз претходно прибављено мишљење Вијећа Академије.

9. Студијски програми и правила студирања

Члан 73.

Универзитет и Академија утврђују студијске програме, правила студирања, поступак испитивања и оцјењивања – правилима која су транспарентна и доступна студентима и другим заинтересованим.

Члан 74.

- (1) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијски програм доноси Сенат Универзитета на приједлог Вијећа Академије.
- (3) Обавезни елементи студијског програма одређени су Законом.
- (4) Измјене студијског програма врше се по поступку утврђеном за његово доношење.
- (5) Измјене студијског програма које предложи Академија, одобри Сенат, а не захтијевају корекције веће од 20 ЕЦТС бодова не подлијежу претходном лиценцирању од стране надлежног министарства али је о извршеним измјенама Универзитет дужан обавијестити надлежно министарство.
- (6) Наставним планом се утврђује трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима и годинама, те број часова за разне облике наставе.

10. Наставни предмети на Музичкој академији

Члан 75.

Наставни предмети на Музичкој академији су подијељени у три групе:

1. Умјетнички;
2. Стручно-умјетнички;
3. Научни предмети.

1. Умјетнички

- Хармоника;
- Клавир;
- Флаута;
- Гитара;
- Виолина;
- Виола;
- Соло пјевање;
- Камерна музика;
- Оркестар;
- Хор;
- Црквена хорска музика;
- Клавирски практикум;
- Клавирски дуо;
- Корепетиција и читање с листа;
- Оперски студио;
- Глума;
- Композиција;
- Оркестрација;
- Хорско дириговање.

2. Стручно-умјетнички:

- Методика наставе флауте;
- Методика наставе гитаре;
- Методика наставе виолине (виоле) ;
- Методика наставе клавира;
- Методика наставе хармонике;
- Методика наставе соло пјевања;
- Методика ОМО;
- Методика наставе црквеног појања;
- Методика теоријске наставе;
- Методика наставе солфеђа;
- Читање с листа – (флаута, гитара, хармоника, виолина, виола) ;
- Солфеђо;
- Анализа музичког дјела;
- Анализа музичких стилова;
- Вокална литература;
- Музички облици;
- Хармонија са хармонском анализом;
- Контрапункт;

- Аранжирање;
- Свирање хорских партитура;
- Музички инструменти;
- Црквено појање с правилом;
- Основи теорије музике;
- Вокална техника;
- Свирање оркестарских партитура;
- Савремена нотација;
- Хармонија;
- Анализа црквене вокалне музике.

3. Научни

- Историја српске књижевности;
- Свјетска књижевност;
- Енглески језик;
- Црквенословенски језик;
- Историја музике;
- Историја умјетности;
- Историја црквене музике;
- Историја пијанизма;
- Историја и теорија виолинизма;
- Историја и теорија извођаштва на хармоници;
- Општа и национална историја хришћанства;
- Литургика с црквеном умјетношћу;
- Педагогија;
- Психологија;
- Социологија културе и образовања;
- Музички фолклор;
- Свето Писмо Старог Завета;
- Свето Писмо Новог Завета.

11. Општа правила студирања

Члан 76.

- (1) Настава на Академији се организује и изводи у току школске године која, у правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских мјесеци.
- (2) Студијска година се организује у два семестра: зимском и љетњем, у којима настава траје по 15 седмица.
- (3) Почетак семестра утврђује се посебном одлуком Сената Универзитета.

Члан 77.

- (1) Обим студијског програма који се изводи у једној години изражава се збиром ЕЦТС кредита/бодова.
- (2) Сваки наставни предмет из студијског програма исказује се бројем ЕЦТС бодова.
- (3) Између различитих студијских програма може се вршити пренос ЕЦТС бодова у складу са критеријима које утврђује Сенат Универзитета на приједлог Академије.
- (4) Обим студијског програма који се изводи у једном семестру је 30 ЕЦТС кредита.
- (5) Збир бодова из свих предмета за један семестар је 30, односно за једну школску годину је 60. Он представља укупно ангажовање студента које се састоји од присуства на настави, активности на настави, колоквијума, испита, самосталног рада, израде завршних радова, практичног рада, обављања волонтерског рада, а одговара обиму 40-часовне радне седмице током једне школске године.
- (6) Студент има право уписа 60 ЕЦТС бодова по студијској години, у које се рачуна и број неостварених бодова из претходне студијске године.
- (7) Приликом сваког поновног уписа предмета (којег студент понавља) студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду чију висину својом одлуком, утврђује Управни одбор на приједлог Сената Универзитета и Музичке академије.
- (8) Сенат Универзитета на приједлог Вијећа Академије доноси Правила студирања на Музичкој академији. Она садрже предмете и додатне услове које студент мора испунити као услов за похађање предавања из појединих предмета у текућој студијској години односно семестру, као и услове за упис у наредну годину.

Члан 78.

- (1) Коначна оцјена из сваког предмета се утврђује по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен наставним планом и програмом, односно студијским програмом, правилима студирања и правилником о оцјењивању.
- (2) Оцјењивање и вредновање врши се оцјенама од 5 до 10.
- (3) Пролазне оцјене су оцјене од 6 до 10.
- (4) Студент који није положио испит оцјењује се оцјеном 5, с тим да се оцјена не уписује у индекс.
- (5) Студент са инвалидитетом има право на ментора и да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, те на равноправно укључење у све процесе на Универзитету које се тичу студената.
- (6) Сви испити су јавни.
- (7) Наставник је дужан да тражи изузеће од обављања испита односно учешћу у раду комисије на комисијским испитима уколико постоји нека околност која може довести у сумњу његову непристрасност и објективност.
- (8) Испит се полаже у сједишту универзитета, а само изузетно и ван сједишта ако се ради о испиту из наставног предмета чији карактер то захтијева (интерпретација музичко-сценских дјела за коју Академија нема адекватне услове).
- (9) Одлуку о полагању испита ван сједишта у сваком појединачном случају доноси декан.

Члан 79.

- (1) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски и септембарски.
- (2) Априлски испитни рок примјењује се до почетка академске 2013/2014 године.
- (3) Октобарски испитни рок може се организовати само за студенте којима је преостало да изврше испитне обавезе на највише два предмета, односно у збиру највише 15 ЕЦТС бодова из студијског програма уписане године, ради оставрења укупног броја од 60 ЕЦТС бодова потребних за упис наредне године. Овај испитни рок се не може користити за полагање других испитних обавеза.
- (4) Испитни рок у правилу садржи два испитна термина, с правом студента да користи оба, осим априлског испитног рока.
- (5) При одређивању испитних термина потребно је обезбиједити да размак између два термина буде најмање 15 дана.
- (6) Испитни термини се објављују најкасније 15 дана до њиховог одржавања.
- (7) Студенти су у обавези да најкасније 7 дана прије заказаног термина испита пријаве испит. У супротном им неће бити омогућено полагање.

Члан 80.

(1) Комисијски испити су:

- Хармоника;
- Клавир;
- Флаута
- Гитара
- Виолина;
- Виола;
- Соло пјевање;
- Камерна музика;
- Клавирски практикум;
- Клавирски дуо;
- Композиција.

(2) После три неуспјела полагања истог некомисијског испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом;

(3) После три неуспјела полагања истог комисијског испита студент има право да на лични захтјев полаже испит пред проширеном испитном комисијом (најмање 5 чланова);

(4) Испитне комисије, на приједлог шефова катедри, формира декан;

(5) Студент који жели да му буде омогућено овакво комисијско полагање испита о томе обавештава декана у року од 48 часа од времена када трећи пут није положио испит;

(6) Академија ће у року од највише три дана организовати комисијско полагање испита;

(7) После неуспјешног полагања испита пред комисијом из става 1. и 2. овог члана, студент обнавља предмет из којег испит није положио.

(8) Испити из става 2. и 3. овог члана не могу се полагати изван испитних рокова и одредби члана 119. Статута Универзитета.

Члан 81.

- (1) Рад студената се прати и оцјењује континуирано у току једног или два семестра према Правилима студирања.
- (2) Оцјењивање се врши остваривањем бодова/поена за сваки облик активности и путем провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности), полагање предиспитних и испитних обавеза. Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцјене.
- (3) У структури укупног броја бодова/поена најмање 50% мора бити предвиђено за обавезне наставне активности, похађање наставе, испуњене предиспитне обавезе и положене колоквијуме у току семестра или школске године.

Члан 82.

Правила студирања, начин оцјењивања, добровољни рад студената и вредновање практичног рада, као и друга питања ближе се уређују правилником који доноси Сенат Универзитета, у складу са правилима ЕЦТС бодовног система и у складу са одредбама овог Статута.

VI СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Члан 83.

Статус студента Музичке академије стиче се уписом на одговарајући студијски програм једног од три циклуса студија, под условима и на начин предвиђен овим Статутом и Статутом Универзитета.

Члан 84.

- (1) Студенти који су уписани на Академију улазе у уговорни однос са Универзитетом.
- (2) Уговором из става 1. овог члана утврђују се узајамна права, обавезе и одговорности.
- (3) Облик и форму уговора прописује ректор Универзитета.
- (4) Уговоре са студентима потписује декан Академије, по овлашћењу ректора Универзитета.
- (5) Након уписа на Музичку академију студенту се издаје студентска књижица (индекс).

Члан 85.

Студенти уписани на Музичку академију имају право :

- да буду упознати са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;

- да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом, распоредом наставе и испита;
- да заврше започети студиј према наставном плану и програму по којем су уписали дати студиј у року утврђеним студијским програмом, који могу продужити за двије године.
- да присуствују предавањима, семинарима и другим облицима наставе;
- да користе библиотеку и друге услуге за студенте, које се налазе на Академији и Универзитету;
- да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не снесу посљедице;
- да учествују на изборима за студентска мјеста у студентским представничким тијелима и другим тијелима установљеним у складу са овим Статутом и Статутом Универзитета;
- да приступе испитима према унапријед утврђеним статутарним критеријумима;
- на признавање преноса кредита између акредитованих високошколских установа унутар Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, као и иностранства, а на основу мултилатералних или билатералних споразума;
- на слободно испитивање и тестирање примљених знања и вјештина, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају;
- слободу говора, организовања и окупљања, у складу са законом;
- да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Академије, као и других студената;
- да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност;
- приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената;
- да остварују и друга права у складу са законом, овим Статутом и Статутом Универзитета.

Члан 86.

- (1) Универзитет гарантује мобилност студената и признавање остварених бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету у складу са законом и правилима европског система преноса и акумулације бодова (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System);
- (2) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (семестар или студијску годину) на другом универзитету у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената или на бази билатералних уговора између овог и другог универзитета и других облика сарадње;
- (3) У складу са уговором који студент закључује са Универзитетом и билатералним уговором између овог и универзитета на којем је студент боравио (провео семестар или студијску годину), признаје му се број кредита остварен за вријеме студирања са универзитета на коме је боравио;
- (4) Уз захтјев за боравак на Универзитету студент прилаже оригиналне документе предвиђене ЕЦТС правилима за промјену мјеста студирања и то:
 - формулар за пријављивање студента на другом универзитету;

- уговор о студирању на другом универзитету;
 - препис оцјена;
 - информациони пакет.
- (5) Академска и административна питања везана за мобилност уредиће се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

Члан 87.

- (1) Студент има право писаног приговора на квалитет наставе, оцјену или коришћење других погодности студирања које пружа Академија.
- (2) Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у складу са законом и овим Статутом и Статутом Универзитета.

Члан 88.

- (1) Студент који није задовољан резултатима завршног испита (испита који полаже на крају првог циклуса студија из главног или групе главних предмета), може поднијети приговор деканату факултета у року од два дана од добијања оцјене;
- (2) Против одлуке декана допуштена је жалба Вијећу Академије које доноси коначну одлуку;
- (3) Декан је дужан да размотри приговор у року од три дана од добијања приговора и ако утврди његову основаност формира трочлану комисију која ће поново испитивати студента, у присуству декана и два продекана.

Члан 89.

- (1) У току академске године студент може полагати завршни дио испита из једног предмета највише четири пута: три пута пред предметним наставником, а четврти пут на лични захтјев пред комисијом коју формира декан факултета, а уколико је предметни наставник и декан факултета комисију формира проректор за наставу и студентска питања Универзитета.
- (2) Члан комисије из става 1. овог члана не може бити предметни наставник код кога кандидат није могао да положи испит.
- (3) Ако и након четвртог пута не положи испит, студент се поново укључује у наставни процес из тог предмета наредне академске године, изузев на индивидуалној настави, у складу са одредбама овог Статута и Правилима студирања, а најкасније 1. новембра.

Члан 90.

Осим обавеза утврђених законом студенти имају обавезу:

- да похађају предавања, семинаре и остале видове наставе у складу са њиховим статусом;
- да се посвете студијама и учествују у академским активностима;
- да поштују правила која доносе Академија и Универзитет;

- да активно учествују у раду органа Академије и Универзитета, у које су изабрани;
- да достојно представљају своју Академију и Универзитет у активностима које се проводе унутар Академије и Универзитета и ван њих;
- да према својим склоностима, способностима и могућностима, активно учествују у ваннаставним активностима које организују Академија и Универзитет, дајући свој несебични допринос развоју и афирмацији Академије и Универзитета;
- да указују дужно поштовање академском и неакадемском особљу Академије и Универзитета, те другим студентима.

Члан 91.

Статус студента престаје под условима и начин прописан законом, овим Статутом и Статутом Универзитета.

Члан 92.

- (1) Одлуку о престанку статуса студента доноси декан по овлашћењу ректора.
- (2) Жалба на одлуку из става 1. овог члана може се поднијети Сенату Универзитета, у року од 15 дана од дана пријема одлуке;
- (3) Сенат разматра жалбу и доноси коначну одлуку.
- (4) Студентско представничко тијело има право да се обрати Сенату ако сматра да је у поступку који је претходио одлуци из става 1. овог члана било нерегуларности.
- (5) Студент има право да оспори коначну одлуку Сената пред надлежним судом.

Члан 93.

- (1) Студент коме је престао статус студента, може статус поново стећи под условима:
 - да универзитет има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија;
 - да студент положи испите и изврши све обавезе утврђене наставним планом који је у примјени у вријеме поновног стицања статуса студента.
- (2) Право на поновно стицање статуса студента може се користити само једном у току студија.
- (3) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.
- (4) Студент се укључује у наставни процес на почетку академске године на начин утврђен наставним планом и програмом који се примјењује у моменту новог уписа уз одговарајућу финансијску надокнаду административних трошкова уписа и школарине.

Члан 94.

За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно репрезентовање Академије, студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.

Члан 95.

- (1) Студенту се након испуњења свих обавеза предвиђеним наставним планом и програмом додјељује диплома о завршеном студију.

- (2) Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи који садржи наведене вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе.
- (3) Допатак дипломи издаје се студенту бесплатно.
- (4) Допатак дипломи, на захтјев студента, издаје се и на енглеском језику уз финансијску надокнаду.

Члан 96.

- (1) За повреду дужности, студент је дисциплински одговоран.
- (2) Дисциплинска мјера искључења са Универзитета и Академије може се изрећи због непримјереног понашања, злоупотребе или других облика кршења важећих правила. Остале дисциплинске мјере утврђују се Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената који доноси Сенат Универзитета.
- (3) Студент против кога се води дисциплински поступак има право да буде саслушан од стране дисциплинске комисије коју формира декан Академије.
- (4) Дисциплинску комисију чине декан, продекани, шеф катедре одсјека на коме студира студент и предсједник студентске организације Музичке академије.
- (5) Одлуку о искључењу доноси Вијеће Академије, на приједлог дисциплинске комисије.
- (6) Жалба на одлуку о искључењу може се изјавити Сенату Универзитета, чија одлука је коначна.
- (7) Правила којима се уређује дисциплински поступак и дисциплинска одговорност, као и поступак по жалби утврђује Сенат Универзитета.

Члан 97.

Сенат Универзитета ће утврдити правила о заштити података о студентима, у складу са законом.

Члан 98.

Музичка академија поступа по Закону о управном поступку када рјешава о појединачним правима и обавезама студената.

VII ОРГАНИЗОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 99.

- (1) Интересе студената Академије представља и заступа студентско представничко тијело – Студентски парламент.
- (2) Начин рада овог студентског представничког тијела утврђују студенти Музичке академије својим актом (Статутом), након претходно прибављене сагласности Вијећа Музичке академије и Сената Универзитета.

VIII АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ НА АКАДЕМИЈИ

1. Дефиниције

Члан 100.

- (1) Академско особље на Академији чине лица која остварују наставни, научни, умјетнички, стручно-умјетнички и истраживачки рад.
- (2) Академско особље су: наставници, сарадници, умјетнички сарадници и лектори.
- (3) Административно особље на Академији су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

2. Права и обавезе запослених

Члан 101.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Академији и Универзитету, примјењују се општи законски прописи којима се уређује радни односи, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Академији одлучује декан, а на основу потреба Академије уз претходно прибављене приједлоге надлежних органа и тијела.
- (3) Ректор закључује уговор о раду са свим запосленима на Универзитету.

3. Академско особље

Члан 102.

- (1) Академско особље, након избора у звање, закључује уговор о раду на Универзитету на неодређено или на одређено вријеме, у складу са законом.
- (2) Универзитет и Академија имају обавезу да за академско особље из става 1. овог члана, по истеку периода на који су изабрани, у складу са законом, спроведе поступак поновног избора у исто или избора у више звање.
- (3) Обавеза спровођења поновног избора из става 2. овог члана престаје за лица изабрана у звање редовног професора или вишег умјетничког сарадника на Универзитету.
- (4) У случају да лица из става 2. овог члана не буду изабрана у исто или више звање због неиспуњавања обавеза из уговора о раду прописаних законом, Статутом Универзитета и овим Статутом, покреће се поступак за раскид уговора о раду.

Члан 103.

- (1) Академско особље на Академији ужива потпуну слободу организовања и окупљања, у складу са прописима који ову област регулишу.
- (2) Право академског особља на слободу мишљења и говора може бити ограничено само законом.

- (3) Забрањена је дискриминација академског особља по било ком основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, брачни статус, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етичко и социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, рођење или било који други статус.
- (4) Академско особље на Академији има право да објављује резултате свог истраживачког, научног, умјетничког и стручно-умјетничког рада и ужива све академске слободе утврђене законом и општим актима Академије.
- (5) Наставник у оквиру 40-часовне радне седмице остварује обавезе образовног, наставно-научног, наставно-умјетничког и стручног рада, утврђене наставним планом, као и обавезе из области научноистраживачког и умјетничког рада, учествује у раду испитних и других комисија, тијела и органа Академије које му повјери декан, продекани, шеф катедре и Вијеће Академије.
- (6) Сарадник у оквиру 40-часовне радне седмице изводи вјежбе, учествује у организовању колоквијума, прати рад студената, обавља друге активности у оквиру наставних планова и програма, извршава обавезе другог и трећег циклуса студија, учествује у научноистраживачком и умјетничком раду, учествује у раду тијела и органа Академије које му повјери декан, продекани, шеф катедре и Вијећа.

4. Кодекс професионалне етике

Члан 104.

- (1) Запослени и студенти на Академији у обавези су да се у свом раду, дјеловању и понашању на Универзитету и изван њега придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности и поштују циљеве и принципе високог образовања.
- (2) Сенат Универзитета доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета, Академије, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.
- (3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мјере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 105.

- (1) Универзитет додјељује академска звања.
- (2) Наставничка звања на Академији су:
 - доцент;
 - ванредни професор;
 - редовни професор.

Члан 106.

Сарадничка звања на Академији су:

- лектор ;
- асистент;
- виши асистент;
- умјетнички сарадник;
- виши умјетнички сарадник.

5. Услови за избор у звање

Члан 107.

- (1) Минимални услови за избор у научно-наставно-умјетничка и сарадничка звања прописани су законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 108.

Приликом избора или реизбора у наставничко или сарадничко звање, узимају се у обзир референце и остварени резултати у времену од посљедњег избора (ако се наставник или сарадник бира у исто или више звање) као што су:

- матични факултет;
- просјечна оцјена током студија;
- објављени радови;
- умјетнички рад;
- објављени уџбеници;
- објављене књиге;
- резултати властитих истраживања;
- објављени приручници;
- приређена стручна и уџбеничка литература;
- пројекти;
- менторства;
- јавно представљени облици умјетничког стваралаштва;
- педагошки рад;
- резултати студената на домаћим и међународним такмичењима и фестивалима;
- учешће у раду домаћих и међународних стручних комисија и жирија;
- учешће у реализацији домаћих и међународних умјетничких, научних, стручних и стручно-умјетничких пројеката;
- учешће у својству предавача на семинарима за стручно усавршавање;
- учешће у својству предавача на мастер класу;
- организовање научног или умјетничког скупа;
- учешће у раду домаћих и међународних стручних, научних и међународних организација и асоцијација;
- стручна и друштвена признања;
- вредновање наставничких способности у оквиру система квалитета Универзитета;
- унапређења наставног кадра;
- доприноса развоју културе и умјетности академској и широј заједници и слично.

Члан 109.

- (1) Са изабраним лицем у наставничко или сарадничко звање ректор закључује уговор о раду у складу са законом и Статутом Универзитета.
- (2) Период на које се бира академско особље на Универзитету утврђен је законом:
 - доцент на 5 година, са могућношћу поновног избора;
 - ванредни професор на 6 година, са могућношћу поновног избора;
 - редовни професор на неодређено вријеме;
 - лектор на 5 година, са могућношћу једног поновног избора;
 - асистент на 4 године, без могућности поновног избора;
 - виши асистент на 5 година, са могућношћу једног поновног избора;
 - умјетнички сарадник на 4 године, са могућношћу једног поновног избора;
 - виши умјетнички сарадник на неодређено вријеме.
- (3) У изборни период се не урачунава вријеме проведено на породилском одсуству, боловању дужем од годину дана и период у вршењу јавне функције.

Члан 110.

Изабрано лице има право на мировање рокова за избор у академска звања у вријеме док обављају дужност ректора и проректора, односно декана и продекана и док обављају јавну функцију.

6. Поступак избора у звање

Члан 111.

- (1) Сенат Универзитета бира академско особље на основу јавног конкурса;
- (2) Конкурс за избор расписује се најкасније шест мјесеци прије истека времена претходног избора;
- (3) Конкурс расписује Универзитет, на приједлог Вијећа Академије и објављује га у медијима;
- (4) Конкурс се расписује за ужу научну, односно умјетничку област;
- (5) Вијеће Академије именује комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извјештаја (у даљем тексту: Комисија) најкасније 30 дана од завршетка конкурса;
- (6) Чланови Комисије не могу бити у звању нижем од онога у које се кандидат бира и не могу бити у сродству са кандидатом или било каквом другом сукобу интереса;
- (7) Најмање један од чланова комисије не смије бити у радном односу на Академији;
- (8) Комисија доставља Вијећу Академије извјештај најкасније 30 дана од дана пријема конкурсног материјала;

- (9) Комисија пише извјештај у складу са Правилником о поступку и условима избора академског особља Универзитета;
- (10) Извјештај мора садржавати све информације за које комисија има доказе и чине референце пријављеног кандидата на конкурс;
- (11) Комисија извјештај о пријављеним кандидатима објављује на веб страници Универзитета и остаје на увид у јавности 15 дана (према Правилнику о избору у звање став 3. Члан 6.)
- (12) Прије одлучивања на Сенату, приједлог Вијећа Академије да се кандидат изабере разматра одговарајуће струковно вијеће Сената;
- (13) Одлуку о избору доноси Сенат;
- (14) Уколико Вијеће организационе јединице не утврди приједлог кандидата за избор, стручна служба Академије информисаће пријављене кандидате о одлуци вијећа у писаној форми;
- (15) Поступак, начин и услови именовања, рад комисије за писање извјештаја за избор, садржина извјештаја, публиковање извјештаја, рокови поступка избора и друга питања у вези са поступком избора ближе се уређују Правилником који је донио Сенат.

7. Слободна студијска година

Члан 112.

Право да тражи слободну студијску годину и плаћено одсуство има академско особље у звању доцента, ванредног професора и редовног професора Академије, које је запослено на Универзитету најмање пет (5) година, о чему одлучује Сенат, на приједлог Вијећа Академије.

8. Ангажовање наставника у допунском и хонорарном раду

Члан 113.

- (1) Универзитет може, у складу са важећим прописима, закључити уговор о допунском раду за извођење дијела наставе на Академији са лицем које има академско звање из одговарајуће научне или умјетничке области на другом универзитету на коме је у радном односу.
- (2) Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси ректор, на приједлог декана Академије.
- (3) Универзитет, на начин и по поступку утврђеним Законом, може ангажовати наставника са друге високошколске установе из иностранства за рад на Академији у својству гостујућег професора, без расписивања конкурса.
- (4) Уговор о ангажовању наставника из става 3. овог члана закључује ректор Универзитета на приједлог Вијећа Академије и усвојене листе одговорних наставника за одговарајући семестар школске године.
- (5) Истакнути научник, стручњак или умјетник може бити позван да учествује у извођењу дијела наставе на одговарајућем наставном предмету Академије.
- (6) Одлуку о ангажовању лица из става 5. овог члана доноси декан, уз претходно прибављено мишљење Вијећа Академије.

(7) Финансијске обавезе из става 5. подмирују се из властитих прихода Академије.

9. Признања и награде Академије

Члан 114.

Истакнутим наставницима, сарадницима, студентима и другим запосленим радницима Академије који су својим радом дали посебан допринос развоју и афирмацији Академије, као и другим појединцима или правним лицима који су помогли афирмацију и развој Академије, могу се додијелити признања у облику Повеље Академије, Захвалнице, Признања и новчане награде.

Члан 115.

Академија додјељује једну Повељу у току академске године коју је на приједлиг декана потврдило Вијеће.

Члан 116.

Захвалнице и Признања додјељује декан на основу сагледаних резултата и доприноса у току академске године.

10. Административно особље на Академији

Члан 117.

Број и структура административног особља, услови и начин избора кандидата утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету и Академији.

IX ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 118.

Академија и Универзитет сваке године проводи поступак самовредновања и оцјене квалитета наставе и услова рада.

Члан 119.

Поступак самовредновања, континуирано праћење, осигурање и унапређење квалитета на Академији спроводи координатор за осигурање квалитета који бира УННВијеће Академије уз сагласност декана и Комитета за осигурање квалитета на Универзитету

Члан 120.

На основу информација из претходног члана Академија и Универзитет ће предузети конкретне мјере за побољшавање квалитета и спроводити стратегију за континуирано побољшавање квалитета.

Члан 121.

Сенат Универзитета ће утврдити детаљне смјернице, критерије, стандарде и процедуру за интерно осигуравање квалитета посебним актом.

X ЈАВНОСТ РАДА АКАДЕМИЈЕ

Члан 122.

- (1) Рад Академије је јаван.
- (2) Академија званично обавјештава јавност о свом раду путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених и писаних обавјештења, саопштења, извјештаја, информација и сличног, те оглашавањем на својим огласним таблама, сајту Академије, сајту Универзитета, сајту Града, сајту Министарства, сајтовима општина и других организација и субјеката.

XI ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА, КВАЛИФИКАЦИЈА И ПЕРИОДА СТУДИРАЊА

Члан 123.

Процедуру признавања периода студирања, исправа, диплома и степена студија врши Вијеће Академије у сарадњи са универзитетском канцеларијом за признавање.

Члан 124.

Универзитетска канцеларија за признавање може тражити стручно мишљење о упоредивости дате квалификације од стручњака из области квалификације коју треба процијенити.

Члан 125.

- (1) На темељу одлуке Вијећа Академије, рјешење о признавању доноси декан.
- (2) Против рјешење из става 1. овог члана може се поднијети приговор Сенату универзитета у року од 15 дана од дана пријема рјешења.
- (3) Одлука Сената по приговору из става 2. овог члана је коначна.

Члан 126.

Сенат Универзитета ће посебним актом детаљније регулисати услове и процедуру везану за признавање периода студирања, страних високошколских исправа и квалификација које је студент стекао/похађао изван територије Босне и Херцеговине.

XII ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА

Члан 127.

- (1) Лица која су завршила студиј према прописима који су били на снази до ступања на снагу Закона о високом образовању могу да траже од високошколске установе у којој су стекли звања да им у посебном поступку изда јавну исправу о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем, у складу са законом.
- (2) Услови и поступак издавања исправе из става 1. овог члана регулисаће се посебним правилима које усваја Сенат универзитета, уз претходно прибављено мишљење Вијећа Академије.

Члан 128.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења.

Број:1071/12

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ НУВ АКАДЕМИЈЕ

ДЕКАН

Проф. др Зоран Ракић

Дана: 10. октобра 2012. године